

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2016 №94

О внесении изменения в постановление

администрации города Новокузнецка

от 22.12.2014 №203 «Об утверждении

муниципальной программы «Развитие

субъектов малого и среднего

предпринимательства

в городе Новокузнецке»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 №187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 №413 «Об утверждении Государственной программы Кемеровской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области» на 2014 - 2018 годы», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.12.2015 №14/160 «О бюджете Новокузнецкого городского округа на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», постановлением администрации города Новокузнецка от 28.08.2013 №133 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, руководствуясь ст.40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Внести в постановление администрации города Новокузнецка от 22.12.2014 №203 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Новокузнецке» следующее изменение:

1.1. Приложение «Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Новокузнецке» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации города Новокузнецка от 24.02.2016 №20 «О внесении изменения в постановление администрации города Новокузнецка от 22.12.2014 №203 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Новокузнецке» и приложение «Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Новокузнецке» к данному постановлению.

3. Отделу по работе со средствами массовой информации администрации города Новокузнецка (И.Н. Лихоткина) опубликовать настоящее постановление в городской газете «Новокузнецк».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города (Е.А. Бедарев).

Глава города С.Н. Кузнецов

Приложение

к постановлению администрации

города Новокузнецка

от 22.06.2016 №94

Приложение

к постановлению администрации

города Новокузнецка

от 22.12.2014 №203

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ НОВОКУЗНЕЦКЕ»

Паспорт муниципальной программы

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Новокузнецке»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование программы | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Новокузнецке (далее – программа). |
| 2 | Дата принятия и наименование решения о разработке программы | Распоряжение администрации города Новокузнецка от 19.09.2014 №2206 «Об утверждении примерного перечня планируемых к разработке муниципальных программ Новокузнецкого городского округа на 2015 год и на период 2016-2018 годов». |
| 3 | Директор программы | Первый заместитель Главы города.  |
| 4 | Разработчик программы | Управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Новокузнецка (далее – Управление). |
| 5 | Основная цель и задачи программы | Цель программы:Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Новокузнецкого городского округа.Задачи программы:1. Содействие в финансовом обеспечении реализации и развития бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.2. Содействие в имущественном обеспечении реализации и развития бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.3. Обеспечение информационной поддержки для реализации и развития бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.4. Обеспечение консультационной поддержки для реализации и развития бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.5. Повышение качества услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Центр содействия малому и среднему предпринимательству» (далее – Центр). |
| 6 | Целевые индикаторы программы  | Целевые индикаторы:1) число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения города Новокузнецка;2) доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий от среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций города Новокузнецка; 3) оборот продукции (работ, услуг), производимой малыми и средними предприятиями;4) количество субсидий, грантов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;5) доля площади объектов, фактически переданной в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, от общей площади объектов, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| 7 | Срок реализации программы | 2015-2018 годы. |
| 8 | Перечень основных мероприятий программы | Основные мероприятия:1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.3. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.4. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.5. Обеспечение функционирования Центра. |
| 9 | Исполнитель программы (ответственный исполнитель (координатор), соисполнители) | Ответственный исполнитель (координатор) – Управление; соисполнители: администрация города Новокузнецка (далее – Администрация), Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее – КУМИ) и Центр. |
| 10 | Объемы и источники финансирования программы | План | Утверждено в решении о бюджете |
| тыс. рублей | тыс. рублей |
| 10.1 | Всего по источникам | х | х |
|  | 2015-2018 г.г.  | 44 547,60 | 39 536,30 |
|  | 2015 г.  | 11 088,90 | 15 567,30 |
|  | 2016 г. | 11 152,90 | 7 733,00 |
|  | 2017 г. | 11 152,90 | 8 118,00 |
|  | 2018 г. | 11 152,90 | 8 118,00 |
| 10.2 | Федеральный бюджет | х | х |
|  | 2015-2018 г.г. | - | 5 322,75 |
|  | 2015 г.  | - | 5 322,75 |
|  | 2016 г. | - | - |
|  | 2017 г. | - | - |
|  | 2018 г. |  |  |
| 10.3 | Областной бюджет | х | х |
|  | 2015-2018 г.г. | - | 339,75 |
|  | 2015 г.  | - | 339,75 |
|  | 2016 г. | - | - |
|  | 2017 г. | - | - |
|  | 2018 г. |  |  |
| 10.4 | Местный бюджет | х | х |
|  | 2015-2018 г.г. | 44 547,60 | 33 873,80 |
|  | 2015 г.  | 11 088,90 | 9 904,80 |
|  | 2016 г. | 11 152,90 | 7 733,00 |
|  | 2017 г. | 11 152,90 | 8 118,00 |
|  | 2018 г. | 11 152,90 | 8 118,00 |
| 11 | Ожидаемый результат реализации программы |  |
| 11.1 | В соответствии с планом | К концу 2018 года планируется достичь:1. Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства до 450 единиц в расчете на 10 000 человек населения города Новокузнецка.2. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий от среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций города Новокузнецка до 24%.3. Увеличение оборота продукции (работ, услуг), производимой малыми и средними предприятиями, до 243 653,2 млн. руб.4. Выдача 140 субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.5. Увеличение доли площади объектов, фактически переданной в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, от общей площади объектов, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства до 84%. |
| 11.2 | В соответствии с решением о бюджете | К концу 2018 года планируется достичь:1. Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства до 450 единиц в расчете на 10 000 человек населения города Новокузнецка.2. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий от среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций города Новокузнецка до 24%.3. Увеличение оборота продукции (работ, услуг), производимой малыми и средними предприятиями, до 243 653,2 млн. руб.4. Выдача 123 субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.5. Увеличение доли площади объектов, фактически переданной в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, от общей площади объектов, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства до 84%. |

1. Характеристика текущего состояния малого и среднего предпринимательства в Новокузнецком городском округе, основные проблемы, анализ основных показателей.

Сектор малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом любой развитой хозяйственной системы, без которого не может эффективно развиваться экономика. Участвуя практически во всех видах экономической деятельности, субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, способствуют насыщению товарного рынка конкурентоспособной продукцией, работами и услугами, повышению занятости населения путем сохранения и создания дополнительных рабочих мест, внедрению новых форм организации производства, сбыту, приближению товаров, работ и услуг к потребителю.

Основные показатели деятельности малых предприятий (по данным Федеральной службы государственной статистики) приведены в таблице 1.

Таблица 1. Основные показатели деятельности малых предприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2011г | 2012г | 2013г | 2014г |
| Число малых предприятий, всего | 8748 | 9665 | 9757 | 9700 |
| из них по видам деятельности: |  |  |  |  |
| - обрабатывающее производство | 854 | 953 | 911 | 912 |
| - производство и распределение электроэнергии, газа и воды | 32 | 40 | 38 |  |
| - строительство | 1032 | 1209 | 1243 | 1221 |
| - оптовая и розничная торговля,ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования | 3460 | 3690 | 3669 | 3541 |
| - операции с недвижимым имуществом, включая сдачу в аренду, и предоставление услуг | 2009 | 2226 | 2295 | 2320 |
| Средняя численность работников (включая внешних совместителей, работающих по договорам гражданско-правового характера),всего, человек, | 45293 | 52649 | 54639 | 48495 |
| в том числе списочного состава | 41739 | 48650 | 50650 | 44788 |
| Фонд начисленной заработной платы, млн. рублей | 6557 | 9531 | 10237 | 9642 |
| в том числе списочного состава и внешних совместителей | 6427 | 9336 | 10035 | 9480 |
| Оборот малых предприятий, млн. рублей | 74050 | 111593 | 111010 | 93253 |
| Оборот в расчете на одно малое предприятие, тыс. рублей | 8465 | 11546 | 11378 | 9614 |

Анализ развития малого и среднего предпринимательства на территории Новокузнецкого городского округа за последние годы свидетельствует о положительной динамике основных экономических показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Так, оборот предприятий субъектов малого и среднего предпринимательства в 2011 году составил 74 050,0 млн. рублей, а в 2014 году –93 253,0 млн. рублей.

В целом за период 2011 – 2014 годы сложилась положительная тенденция роста числа субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, который составил около 10 процентов ежегодно.

Сложившаяся отраслевая структура малого и среднего предпринимательства за последние 4 года практически не изменилась. Сфера торговли и общественного питания (37,8%) остается более привлекательной для малых и средних предприятий, чем промышленность. Привлекательность данной сферы объясняется, прежде всего, относительно быстрой окупаемостью вложенных средств, стабильным потребительским спросом.

Положительным результатом развития малого и среднего предпринимательства является поступление в бюджет Новокузнецкого городского округа (далее - местный бюджет) единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности от субъектов малого и среднего предпринимательства. Так, в 2011 году сумма единого налога на вмененный доход, поступившая в местный бюджет, составила 240 300,0 тыс. рублей, а в 2014 – 369 708,0 тыс. рублей.

В целях эффективного проведения государственной политики в сфере развития малого и среднего бизнеса и создания благоприятного предпринимательского климата необходима поддержка малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления.

Задача органов местного самоуправления – оказать максимально возможное содействие и поддержку в развитии малого и среднего бизнеса города Новокузнецка.

Основным инструментом поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, является данная программа.

Программа разработана на основе анализа существующего состояния малого и среднего предпринимательства города Новокузнецка с учетом тенденций и опыта оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего бизнеса в Кемеровской области и России.

Программа представляет собой комплекс мероприятий по созданию благоприятной среды для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. В то же время программа исходит из необходимости совершенствования механизмов реализации государственной политики в области поддержки малого и среднего предпринимательства и ее более тесной координации с общими задачами экономической политики на муниципальном уровне.

Органы местного самоуправления Новокузнецкого городского округа создают условия для развития малого и среднего бизнеса на территории города Новокузнецка. Сформирована и успешно работает инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства, в которую входит Центр.

Основная задача Центра – оказание содействия начинающим предпринимателям «на старте». Все услуги для предпринимателей оказываются Центром на безвозмездной основе – это первичные консультации по вопросам налогообложения, юридических аспектов ведения предпринимательской деятельности, трудовых отношений, разработка бизнес-планов, содействие в государственной регистрации в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства и решение других вопросов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Несмотря на положительную динамику развития малого и среднего предпринимательства в городе Новокузнецке, существует ряд проблем:

- сложность доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к финансовым и имущественным ресурсам, предлагаемым кредитными организациями и муниципалитетом;

- недостаточный уровень профессиональных знаний и навыков у «начинающих» предпринимателей;

- слабая информированность предпринимательского сообщества о мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

- недостаточное количество субъектов малого и среднего предпринимательства в социальной и производственной сферах.

Развитию субъектов малого и среднего предпринимательства препятствуют проблемы имущественного характера. В настоящее время немногие из них имеют собственные помещения и оборудование, большую часть затрат составляет арендная плата.

Оказание имущественной поддержки осуществляется в виде передачи в пользование на возмездной долгосрочной основе, в том числе на льготных условиях, муниципального имущества, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. При этом указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

Настоящая программа нацелена на решение вышеуказанных проблем. Программный подход позволит проводить планомерную работу по созданию более благоприятного предпринимательского климата в городе Новокузнецке, объединению с этой целью усилий органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Основная цель и задачи программы

Учитывая, что развитие малого и среднего предпринимательства является одной из основных задач развития экономики города Новокузнецка в целом, при реализации программы определена следующая цель: создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Новокузнецкого городского округа.

Задачами программы являются:

1) содействие в финансовом обеспечении реализации и развития бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) содействие в имущественном обеспечении реализации и развития бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) обеспечение консультационной и информационной поддержки для реализации и развития бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) повышение качества услуг, оказываемых Центром.

Цель и задачи программы соответствуют приоритетным задачам социально-экономического развития Новокузнецкого городского округа.

3. Целевые индикаторы программы

Реализация мероприятий программы характеризуется следующими целевыми индикаторами:

1) число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения города Новокузнецка;

2) доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий от среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций города Новокузнецка;

3) оборот продукции (работ, услуг), производимой малыми и средними предприятиями;

4) количество субсидий, грантов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) доля площади объектов, фактически переданной в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, от общей площади объектов, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сведения о целевых индикаторах программы и их плановых значениях по годам приведены в форме №1 «Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы и их планируемых значениях» приложения №1 к программе. Методика их расчета приведена в форме №2 «Методика расчета целевых индикаторов» приложения №2 к программе.

4 . Срок реализации программы

Срок реализации программы 2015 – 2018 годы.

5. Характеристика основных мероприятий программы

5.1. Программа включает в себя 5 основных мероприятия:

1) финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) обеспечение функционирования Центра.

5.2. Поддержка, указанная в пункте 5.1 настоящего раздела, предоставляется:

1) субъектам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Новокузнецкого городского округа и соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Субъекты);

2) организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Новокузнецкого городского округа, соответствующим критериям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Организации).

5.3. Поддержка, указанная в пункте 5.1. настоящего раздела, не осуществляется в отношении Субъектов и Организаций:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

5.4. Финансовая поддержка Субъектам и Организациям предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) Субъект, Организация фактически осуществляют предпринимательскую деятельность на территории города Новокузнецка, за исключением Субъектов, Организаций, претендующих на получение вида финансовой поддержки, указанной в подпункте 2 пункта 5.6.6 настоящего раздела;

2) Субъект, Организация осуществляют приоритетные для города Новокузнецка виды деятельности, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела;

3) Субъект, Организация на момент подачи заявления не находятся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) у Субъекта, Организации на дату подачи заявления отсутствует задолженность по обязательным платежам, сборам, пеням и штрафам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

5) Субъект, Организация обязуются соблюдать условия предоставления финансовой поддержки, указанные в пунктах 5.6.7 - 5.6.11 настоящего раздела (в зависимости от вида финансовой поддержки);

6) Субъект, Организация принимают на себя обязательства о полной реализации заявленного бизнес-проекта, в том числе по количеству рабочих мест и их сохранению, созданных в рамках реализации бизнес-проекта;

7) Субъект, Организация обязуются осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 24 месяцев с даты принятия решения об оказании Субъекту, Организации финансовой поддержки;

8) Субъекту, Организации запрещается приобретать за счет полученных средств финансовой поддержки иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) Субъект, Организация дает согласие на осуществление контроля со стороны Администрации за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

5.5. Приоритетными для города Новокузнецка видами деятельности являются:

1) инновационная и научно-техническая деятельность, включая деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2) обрабатывающее производство;

3) строительство, архитектурная деятельность;

4) производство товаров народного потребления;

5) производство строительных материалов и комплектующих;

6) производство машин и оборудования;

7) обработка вторичного сырья и переработка отходов;

8) жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство городских территорий;

9) экология;

10) сельское хозяйство, рыболовство и рыбоводство;

11) транспорт и связь;

12) образование, здравоохранение и предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг;

13) культура, спорт, организация отдыха и развлечений;

14) туристская деятельность, направленная на развитие внутреннего и въездного туризма;

15) переработка сельскохозяйственной продукции;

16) ремесленная деятельность;

17) услуги общественного питания;

18) бытовое обслуживание населения, в том числе социально направленное.

5.6. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки Субъектам и Организациям.

5.6.1. Финансовая поддержка на возмещение понесенных затрат предоставляется, если затраты Субъектов и Организаций связаны:

1) с государственной регистрацией в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (оплата государственной пошлины и расходов на открытие расчетного счета);

2) с началом и ведением предпринимательской деятельности в виде:

- приобретения основных средств (в том числе зданий, сооружений, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря);

- приобретения сырья, основных и вспомогательных материалов, комплектующих изделий;

- приобретения программного продукта для ведения бизнеса;

- аренды зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, транспортных средств, оборудования для ведения предпринимательской деятельности (за исключением аренды муниципального имущества).

5.6.2. Для получения финансовой поддержки на возмещение понесенных затрат Субъекты и Организации обращаются в Управление через Центр с заявлением о предоставлении финансовой поддержки (далее-заявление), к которому прилагаются следующие основные документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом, или в форме электронного документооборота, подписанная усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью, в срок, не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение финансовой поддержки;

2) справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати). Для вновь созданных (зарегистрированных) Субъектов, Организаций в течение того года, в котором они созданы (зарегистрированы), - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

3) справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих году подачи заявления, заверенная подписью руководителя Субъекта, Организации и печатью (при наличии печати);

4) копия свидетельства о государственной регистрации (с предъявлением оригинала), заверенная подписью руководителя Субъекта, Организации и печатью (при наличии печати);

5) копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя Субъекта, Организации и печатью (при наличии печати). Для вновь созданных (зарегистрированных) Субъектов, Организаций данный документ предоставляется за календарный год, в котором они созданы (зарегистрированы);

6) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок, не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам или документ об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов);

7) справка Пенсионного фонда по месту учета Субъекта, Организации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданная в срок, не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки;

8) справки Фонда социального страхования по месту учета Субъекта, Организации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданная в срок, не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки;

9) расчет суммы финансовой поддержки (рассчитывается в зависимости от максимального уровня процентов, установленных для каждого вида финансовой поддержки);

10) бизнес-проект, который должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя Субъекта, Организации и печатью (при наличии печати) и содержать следующую обязательную информацию:

- резюме на Субъекта, Организацию;

- описание идеи бизнеса;

- указание на социальную значимость проекта (степень потребности в данном виде товаров, услуг, работ);

- общая стоимость бизнес-проекта, в том числе сумма долевого участия за счет собственных средств Субъекта, Организации;

- сведения о трудоустройстве, запланированном в первый год деятельности с момента получения финансовой поддержки и (или) сведения о ранее трудоустроенных работниках;

- виды расходов (перечень и количество основных средств с указанием стоимости по каждой единице, расчет размера арендной платы);

- план производства и реализации товаров (работ, услуг) по бизнес-проекту на 1 (один) год в натуральном и стоимостном выражении;

- сумма ожидаемой прибыли от реализации товаров, работ, услуг (после уплаты платежей в бюджет);

- ожидаемый объем поступления налоговых платежей;

- планируемый рынок сбыта товаров, работ, услуг;

- план движения денежных средств по проекту на 1 (один) год;

11) копия документа, удостоверяющего личность руководителя Субъекта, Организации (с предъявлением оригинала);

12) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя Субъекта, Организации, и копия документа, удостоверяющего личность данного представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (с предъявлением оригинала);

13) согласие на обработку персональных данных руководителя Субъекта, Организации;

14) дополнительные документы, установленные пунктами 5.6.7 – 5.6.11 настоящего раздела для каждого вида финансовой поддержки;

15) иные документы, представленные в добровольном порядке.

5.6.3. Уполномоченным органом на осуществление организационных мероприятий, связанных с предоставлением финансовой поддержки, является Администрация. Выполнение функций уполномоченного органа обеспечивается Управлением.

Управление определяет срок приема заявлений и документов, организует размещение информации в средствах массовой информации, организацию заседания комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении финансовой поддержки Субъектам и Организациям (далее - Комиссия), ведение протокола заседания Комиссии, уведомление Субъекта, Организации о принятом решении в отношении заявления о предоставлении поддержки, подготовку проектов соглашений на предоставление финансовой поддержки, ведение реестра получателей поддержки.

Комиссия является коллегиальным органом при Администрации и осуществляет рассмотрение и отбор заявлений Субъектов и Организаций на предоставление субсидий. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации, проект которого готовит Управление.

Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает поданные Субъектом, Организацией заявления, пакеты обязательных документов и определяет их соответствие условиям оказания финансовой поддержки;

б) в соответствии с условиями оказания поддержки и с учетом лимитов бюджетных средств, предусмотренных на цели предоставления субсидий в местном бюджете на соответствующий финансовый год, определяет Субъектов и Организации, которым может быть предоставлена субсидия;

в) определяет заявителей, которым в предоставлении поддержки должно быть отказано по основаниям, предусмотренным в пункте 5.6.5 настоящего раздела.

1) Срок приема пакета обязательных документов составляет 30 дней с даты начала приема заявлений и документов на предоставление финансовой поддержки. Дата начала и окончания приема документации утверждается распоряжением Администрации, проект которого готовит Управление.

Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений и документов, месте подачи заявлений и документов, контактных телефонах Управление размещает в городской газете «Новокузнецк» и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 7 (семь) дней до даты начала приема документации.

2) Управление через Центр в установленные сроки осуществляет прием от Субъектов и Организаций заявлений, приложений к заявлению, заполненных по формам согласно приложению №6 к программе, а также обязательных и дополнительных документов, установленных настоящим разделом для каждого вида финансовой поддержки (далее - пакет обязательных документов).

Поданные заявления регистрируются Центром в журнале регистрации заявлений, который ведется в электронном виде, с указанием номера и даты регистрации заявления, наименования Субъекта, Организации, наименования вида и суммы запрашиваемой субсидии.

Центр составляет опись представленных документов, которая подписывается представителем Субъекта, Организации и сотрудником Центра, принявшим документы. Заявление и пакет обязательных документов, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

После приема от Субъекта, Организации заявлений Центр изучает полученный пакет обязательных документов и оформляет в письменной форме заключения по каждому заявителю.

Пакеты обязательных документов вместе с письменным заключением по каждому заявителю Центр по описи передает в Управление для анализа не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации заявления от Субъекта, Организации.

3) Управление рассматривает полученные пакеты обязательных документов, по необходимости направляет запросы о предоставлении сведений, в том числе, по системе межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы и подведомственные им организации, в том числе, в Федеральную налоговую службу, Росстат, территориальный орган Пенсионного фонда, территориальный орган Фонда социального страхования и формирует общее сводное заключение по поданным пакетам обязательных документов для дальнейшего предоставления Комиссии.

К участию в проведении анализа пакета обязательных документов, включая изучение и оценку бизнес-проекта, по необходимости привлекаются представители органов администрации города Новокузнецка, Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, специалисты отраслевой направленности организаций города Новокузнецка, в зависимости от экономической деятельности, описанной в бизнес-проекте, не имеющие личной заинтересованности в вынесении решения об оказании финансовой поддержки Субъекту, Организации.

4) Управление направляет извещение о дате и времени проведения заседания Комиссии с приложением общего сводного заключения по поданным пакетам обязательных документов всем членам Комиссии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения заседания.

Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Комиссия заслушивает общее сводное заключение Управления по поданным пакетам обязательных документов, а также специалистов отраслевой направленности, участвующих в изучении и оценке бизнес-проекта, производит сопоставление и сравнение поступивших пакетов обязательных документов и принимает решение об оказании финансовой поддержки в отношении Субъекта, Организации.

Решение об оказании финансовой поддержки в отношении Субъекта, Организации принимается в том случае, если Субъектом, Организацией соблюдены условия оказания финансовой поддержки, а также пакеты обязательных документов соответствуют требованиям, установленным настоящим разделом программы.

Решение об оказании финансовой поддержки в отношении Субъекта, Организации должно быть вынесено в течение 30 (тридцати) рабочих дней, начиная со следующего рабочего дня после окончания срока приема документов от Субъектов, Организаций.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 50 процентов от числа утвержденных членов Комиссии. Решение принимается путем голосования, простым большинством числа голосов присутствующих членов Комиссии.

В случае недостаточности средств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели в текущем финансовом году, решение об оказании финансовой поддержки принимается в отношении Субъекта, Организации, зарегистрировавшие заявления на предоставление финансовой поддержки в порядке очередности.

Решение Комиссии заносится в протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя, и всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Каждый заявитель должен быть проинформирован о предоставлении либо отказе в предоставлении финансовой поддержки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

5) На основании протокола заседания Комиссии в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты заседания Комиссии, издается распоряжение Администрации о предоставлении финансовой поддержки (далее – Распоряжение о предоставлении финансовой поддержки), проект которого готовит Управление.

Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания Распоряжения о предоставлении финансовой поддержки направляет письменные уведомления Субъекту, Организации, в отношении которых было принято решение о предоставлении финансовой поддержки, с указанием срока прибытия в Администрацию для заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки.

6) Соглашение о предоставлении финансовой поддержки (далее – Соглашение) с указанием целевого использования средств местного бюджета должно быть заключено между Администрацией и Субъектом, Организацией в 30-дневный срок со дня издания Распоряжения о предоставлении финансовой поддержки, но не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания финансового года.

7) Перечисление денежных средств финансовой поддержки осуществляет Финансовое управление города Новокузнецка после представления Управлением копии Распоряжения о предоставлении финансовой поддержки и копий Соглашений, заключенных Администрацией с Субъектами и Организациями.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на финансирование данного мероприятия программы в текущем финансовом году.

Главным распорядителем и получателем средств местного бюджета на реализацию мероприятия является Администрация.

8) Субъекты и Организации – получатели финансовой поддержки обязаны письменно уведомить Администрацию о поступлении суммы финансовой поддержки на свой расчетный счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее поступления.

В случае предоставления Субъекту, Организации финансовой поддержки, Управление вносит Субъекта, Организацию, в отношении которых принято такое решение, в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

5.6.4. Контроль по соблюдению условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки её получателями осуществляют Управление и Комитет городского контроля Новокузнецкого городского округа (далее – Комитет городского контроля).

Получатель финансовой поддержки предоставляет в Управление отчетные документы, подтверждающие исполнение условий Соглашения, в течение 24 месяцев с даты ее получения с периодичностью раз в полугодие.

При предоставлении финансовой поддержки обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие её получателя на осуществление Управлением и Комитетом городского контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

Возврат средств финансовой поддержки, предоставленных из местного бюджета Субъекту, Организации, осуществляется в случаях:

- выявления нарушений условий, порядка и целей расходования средств финансовой поддержки, установленных при предоставлении финансовой поддержки и предусмотренных условиями Соглашения;

- не исполнения Субъектом, Организацией обязательств о реализации заявленного бизнес-проекта, в том числе по сроку осуществления предпринимательской деятельности, количеству рабочих мест и их сохранению, созданных в рамках реализации бизнес-проекта.

Решение о возврате суммы финансовой поддержки принимается Управлением или Комитетом городского контроля и направляется получателю финансовой поддержки в течение 5 (пяти) дней с даты принятия данного решения.

Субъект, Организация – получатель финансовой поддержки, в течение одного месяца со дня получения письменного уведомления о возврате финансовой поддержки обязан возвратить в местный бюджет сумму финансовой поддержки, указанную в решении о возврате суммы финансовой поддержки.

При отказе от добровольного возврата суммы финансовой поддержки, невозврата ее в течение установленного срока финансовая поддержка взыскивается в судебном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.6.5. Отказ в предоставлении финансовой поддержки осуществляется в следующих случаях:

1) не представлены сведения, документы, определенные условиями и порядком получения финансовой поддержки в соответствии с настоящим разделом, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, указанные в настоящем разделе;

3) ранее в отношении заявителя – Субъекта или Организации было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

4) с момента признания Субъекта или Организации, допустившим или допустившей нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим или не обеспечившей целевого использования предоставленных бюджетных средств, прошло менее трех лет.

5.6.6. Финансовая поддержка Субъектов, Организаций предоставляется в виде:

1) субсидии на возмещение части затрат на развитие производственных, инновационных малых и средних предприятий (в том числе предприятий, производящих импортозамещающую продукцию, и предприятий, занимающихся переработкой отходов);

2) субсидии в виде грантовой поддержки на возмещение части расходов, понесенных начинающими предпринимателями на создание собственного бизнеса;

3) субсидии на возмещение части затрат по участию в выставках и ярмарках в целях продвижения производимых ими товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг;

4) субсидии на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, в целях создания и (или) развития производства товаров, работ, услуг;

5) субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития, модернизации производства.

5.6.7. Предоставление субсидии на возмещение части затрат Субъектам и Организациям на развитие производственных, инновационных малых и средних предприятий (в том числе предприятий, производящих импортозамещающую продукцию, и предприятий, занимающихся переработкой отходов).

Субсидия предоставляется в размере не более 90 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных Субъектом, Организацией, но не более 300 (трехсот) тысяч рублей на одного Субъекта, Организацию.

Возмещению подлежат затраты, произведенные Субъектом, Организацией за два года, предшествующих финансовому году и (или) в текущем финансовом году.

Для получения субсидии Субъекты, Организации обращаются в Управление через Центр с заявлением, к которому прилагаются основные документы в соответствии с пунктом 5.6.2 настоящего раздела и копии следующих дополнительных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, заверенные подписью руководителя Субъекта, Организации и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов:

- договор (соглашение), с исполнением которого связаны понесенные затраты Субъекта, Организации;

- платежные документы, подтверждающие оплату расходов: в случае безналичного расчета – платежные поручения, заверенные банком; в случае наличного расчета – кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- счета-фактуры, подтверждающие расходы, указанные в пункте 5.6.1 настоящего раздела (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- товарные накладные и (или) акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), и (или) универсальные передаточные документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 5.6.1 настоящего раздела;

- в случае приобретения оборудования - технические паспорта или инструкции (руководства) по эксплуатации;

- документы, подтверждающие получение, оприходование и учет основных средств и материалов;

- в случае осуществления расходов на приобретение в собственность нежилого помещения, здания, строения, сооружения – документы, подтверждающие право собственности на нежилое помещение, здание, сооружение.

На реализацию данного вида финансовой поддержки программой предусмотрены денежные средства в размере 2 100 тыс. рублей, в том числе:

- 2016 год – 700 тыс. рублей;

- 2017 год – 700 тыс. рублей;

- 2018 год – 700 тыс. рублей.

5.6.8. Предоставление субсидии Субъектам, Организациям в виде грантовой поддержки на возмещение части расходов, понесенных начинающими предпринимателями на создание собственного бизнеса.

Грантовая поддержка предоставляется в размере не более 85 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных Субъектам, Организациям затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, но не более 500 (пятисот) тысяч рублей на одного Субъекта, Организацию.

Грантовая поддержка предоставляется, если Субъект, Организация зарегистрированы и осуществляют деятельность менее 1 года включительно до даты подачи заявления на участие в конкурсе.

Грантовая поддержка предоставляется начинающим Субъектам и Организациям на возмещение затрат, указанных в пункте 5.6.1 настоящего раздела, а также связанных с выплатами по передаче прав на франшизу.

Для получения грантовой поддержки Субъект, Организация должны относиться к одной из следующих приоритетных целевых групп:

1) зарегистрированные безработные (до момента регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя);

2) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

3) работники градообразующих предприятий;

4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

5) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

6) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35лет;

7) семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

8) женщины, воспитывающие несовершеннолетних детей;

9) инвалиды;

10) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, относящимся к одной из категории, указанной в подпунктах 2-9 настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

11) Субъекты и Организации, относящиеся к социальному предпринимательству, которое является социально ответственной деятельностью Субъектов и Организаций, направленной на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающей выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников Субъектов и Организаций составляет не менее 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

Для получения субсидии Субъекты, Организации обращаются в Управление через Центр с заявлением, к которому прилагаются основные документы в соответствии с пунктом 5.6.2 настоящего раздела и копии следующих дополнительных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, заверенные подписью руководителя Субъекта, Организации и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов:

- договор (соглашение), с исполнением которого связаны понесенные Субъектами, Организациями затраты;

- платежные документы, подтверждающие оплату расходов: в случае безналичного расчета – платежные поручения, заверенные банком; в случае наличного расчета – кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- счета-фактуры, подтверждающие расходы, указанные в пункте 5.6.1 настоящего раздела (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- товарные накладные и (или) акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), и (или) универсальных передаточные документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 5.6.1 настоящего раздела;

- в случае приобретения оборудования - технические паспорта или инструкции (руководства) по эксплуатации;

**-** документы, подтверждающие получение, оприходование и учет основных средств и материалов;

- в случае осуществления расходов на приобретение в собственность нежилого помещения, здания, строения, сооружения – документы подтверждающие право собственности на нежилое помещение, здание, строение, сооружение.

На реализацию данного вида финансовой поддержки программой предусмотрены денежные средства в размере 3 000 тыс. рублей, в том числе:

- 2016 год – 1 000 тыс. рублей;

- 2017 год – 1 000 тыс. рублей;

- 2018 год – 1 000 тыс. рублей.

5.6.9. Предоставление субсидии Субъектам, Организациям на возмещение части затрат по участию в выставках и ярмарках в целях продвижения производимых ими товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг.

Субсидии предоставляются в размере не более 80 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 (ста) тысяч рублей на одного Субъекта, Организацию.

Возмещению подлежат затраты, произведенные Субъектом, Организацией в году, предшествующем финансовому году и (или) в текущем финансовом году.

Субсидии Субъектам, Организациям предоставляются при соблюдении условия, что затраты связаны с участием в выставках и ярмарках на территории Российской Федерации и включают в себя:

а) стоимость аренды выставочной площади и помещения для проведения выставки или ярмарки;

б) стоимость оборудования выставочной площади: изготовление, монтаж, демонтаж;

в) оплату регистрационного взноса.

Для получения субсидии Субъект, Организация обращается в Управление через Центр с заявлением, к которому прилагаются основные документы в соответствии с пунктом 5.6.2 настоящего раздела, описание товаров, работ, услуг (в свободной форме), с целью продвижения которых принималось участие в выставке или ярмарке, с указанием качественных характеристик и копии следующих дополнительных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, заверенные подписью руководителя Субъекта, Организации и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов:

- договор (соглашение), с исполнением которого связаны затраты, понесенные Субъектом, Организацией;

- платежные документы, подтверждающие оплату расходов: в случае безналичного расчета – платежные поручения, заверенные банком; в случае наличного расчета – кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам.

На реализацию данного вида финансовой поддержки программой предусмотрены денежные средства в размере 600 тыс. рублей, в том числе:

- 2016 год – 200 тыс. рублей;

- 2017 год – 200 тыс. рублей;

- 2018 год – 200 тыс. рублей.

5.6.10. Предоставление субсидии Субъектам, Организациям на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, в целях создания и (или) развития производства товаров, работ, услуг.

Субсидии предоставляются в размере не более 70 процентов от расходов по уплате процентов по кредитам (займам), полученным Субъектом, Организацией в российских кредитных организациях в текущем финансовом году и (или) году, предшествующему текущему, но не более 500 (пятисот) тысяч рублей на одного Субъекта, Организацию.

Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- кредиты используются на приобретение производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования (оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Классификация основных средств), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, в рамках заявленного бизнес-проекта;

- текущие обязательства по кредиту исполняются в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита.

Для получения субсидии Субъекты и Организации обращаются в Управление через Центр с заявлением, к которому прилагаются основные документы в соответствии с пунктом 5.6.2 настоящего раздела и копии следующих дополнительных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, заверенные подписью руководителя Субъекта, Организации и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов:

- кредитный договор с указанием инвестиционной цели использования кредита, графика погашения кредита и уплаты процентов, заверенный банком;

- акт сверки с кредитной организацией (банком) о фактическом размере произведенных оплат по данному кредитному договору с момента получения кредита на дату подачи заявления об оказании финансовой поддержки;

- документы, подтверждающие целевое использование кредита в рамках заявленного бизнес-проекта, в том числе подтверждающие получение, оприходование и учет основных средств и материалов; приобретенных за счет кредитных средств.

На реализацию данного вида финансовой поддержки программой предусмотрены денежные средства в размере 600 тыс. рублей, в том числе:

- 2016 год – 200 тыс. рублей;

- 2017 год – 200 тыс. рублей;

- 2018 год – 200 тыс. рублей.

5.6.11. Предоставление субсидии Субъектам, Организациям на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития, модернизации производства.

Субсидии предоставляются в размере не более 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных Субъектом, Организацией, но не более 1 000 000 (одного) миллиона рублей на одного Субъекта, Организацию.

Возмещению подлежат затраты, произведенные Субъектом, Организацией в году, предшествующем финансовому году и (или) в текущем финансовом году.

Субсидирование затрат осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Субсидии предоставляются Субъектам, Организациям, фактически осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) согласно разделов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятого и введенного в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 №454-ст, таких как:

1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

2) рыболовство, рыбоводство;

3) обрабатывающие производства (за исключением группировок 15.9, 16);

4) строительство;

5) гостиницы и рестораны (за исключением группировок 55.23.3, 55.23.4, 55.23.5);

5) транспорт и связь (за исключением группировки 63.3);

6) операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг по следующим кодам: 72, 73, 74 (за исключением группировок 74.1, 74.11, 74.12, 74.12.1, 74.12.2, 74.13, 74.13.1, 74.13.2, 74.14, 74.15, 74.15.1, 74.15.2, 74.20.45, 74.8, 74.81, 74.82, 74.83, 74.84);

7) образование;

8) здравоохранение и предоставление социальных услуг;

9) предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг по следующим кодам: 90, 92, 93 (за исключением группировок 92.71, 93.05).

Для получения субсидии Субъекты, Организации обращаются в Управление через Центр с заявлением, к которому прилагаются основные документы в соответствии с пунктом 5.6.2 настоящего раздела и копии следующих дополнительных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, заверенные подписью руководителя Субъекта, Организации и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов:

- договор на приобретение оборудования;

- платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного оборудования. В случае безналичного расчета – платежные поручения, заверенные банком; в случае наличного расчета – кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- счета-фактуры, подтверждающие расходы, указанные в пункте 5.6.1 настоящего раздела (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- товарные накладные и (или) акты приема-передачи, и (или) универсальные передаточные документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 5.6.1 настоящего раздела;

- документы, подтверждающие получение, оприходование и учет основных средств и материалов;

- технические паспорта или инструкции (руководства) по эксплуатации.

На реализацию данного вида финансовой поддержки программой предусмотрены денежные средства в размере 4 809 тыс. рублей, в том числе:

- 2016 год – 1 403 тыс. рублей;

- 2017 год – 1 703 тыс. рублей;

- 2018 год – 1 703 тыс. рублей.

5.7. Порядок и условия предоставления имущественной поддержки Субъектам и Организациям.

5.7.1. Оказание имущественной поддержки Субъектам и Организациям осуществляется в виде передачи в аренду на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), утвержденный в соответствии с решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.10.2014 №14/124 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новокузнецкого городского округа, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Передача муниципального имущества Субъектам, Организациям в аренду осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды.

Торги на право заключения договоров аренды проводятся в форме конкурсов или аукционов.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, а также перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, установлен Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и Положением о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества Новокузнецкого городского округа, утвержденным решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 №4/77 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества Новокузнецкого городского округа».

Организатором конкурсов или аукционов является КУМИ.

5.7.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка оказания имущественной поддержки её получателями осуществляет КУМИ в порядке, установленном договором аренды муниципального имущества.

В случае выявления использования муниципального имущества не по целевому назначению КУМИ имеет право досрочно расторгнуть договор аренды.

5.8. Порядок предоставления консультационной поддержки Субъектов.

5.8.1. Консультационная поддержка Субъектов осуществляется Центром на безвозмездной основе в виде консультаций по вопросам:

- финансового планирования;

- патентно-лицензионного сопровождения деятельности Субъекта;

- правового обеспечения деятельности Субъекта;

- информационного сопровождения деятельности Субъекта;

- применения трудового законодательства Российской Федерации;

- получения кредитных и иных финансовых ресурсов.

Консультационную поддержку Субъекты могут получить в Центре по адресу:

654005, г. Новокузнецк, ул. Покрышкина, 22а, кабинеты 2, 6

Режим работы: Летнее время: Зимнее время:

Понедельник - четверг 8.30 - 17.30 8.30 – 17.00

Пятница 8.30 – 15.00 8.30 – 17.00

Обед 12.00 – 12.30 12.00 – 12.30

5.9. Порядок предоставления информационной поддержки Субъектов, Организаций.

Информационная поддержка Субъектам, Организациям предоставляется путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации (http://portal.admnkz.info/) и Центра (http://www.содействие-бизнесу.рф/) информации:

- о реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

- о количестве Субъектов и об их классификации по видам экономической деятельности;

- о числе замещенных рабочих мест в Субъектах в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

- об обороте товаров (работ, услуг), производимых Субъектами (выполняемых, предоставляемых) в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

- о финансово-экономическом состоянии Субъектов;

- об Организациях, условиях и порядке оказания такими организациями поддержки Субъектам;

- о муниципальном имуществе, включенном в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование на долгосрочной основе Субъектам и Организациям в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела;

- об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки Субъектам и Организациям;

- иной необходимой для развития Субъектов, Организаций информации (экономической, правовой, информации в области маркетинга).

5.10. Обеспечение функционирования Центра.

Мероприятие по обеспечению функционирования Центра включает в себя расходы по содержанию Центра – коммунальные платежи, выплата заработной платы сотрудникам и прочие расходы, направленные на поддержание условий, необходимых Центру для оказания услуг Субъектам и Организациям.

5.11. План программных мероприятий приведен в форме №3 «План программных мероприятий» приложения №3 к программе.

6. Обоснование финансового обеспечения реализации программы

Финансовое обеспечение реализации мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию программы в 2015-2018 годы составляет 44 547,60 тыс. рублей, в том числе по годам (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | Итого: |
| Местный бюджет | 11 088,9 | 11 152,9 | 11 152,9 | 11 152,9 | 44 547,60 |
| ИТОГО: | 11 088,9 | 11 152,9 | 11 152,9 | 11 152,9 | 44 547,60 |

Сведения о распределении планируемых расходов на реализацию программы, с учетом решения о бюджете, приведены в форме №4 «Распределение планируемых расходов по основным мероприятиям» приложения №4 к программе.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным решением о бюджете приведен в форме №6 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе» приложения №5 к программе.

7. Ожидаемые результаты реализации программы

Ожидаемые конечные результаты реализации настоящей программы станут существенным вкладом в достижение целей социально-экономического развития города Новокузнецка, отраженных в Комплексной программе социально-экономического развития города Новокузнецка до 2025 года, а также реализацию полномочий органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

Результаты выражаются в достижении к концу 2018 года запланированных значений целевых индикаторов:

1) увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства до 450 единиц в расчете на 10 000 человек населения города Новокузнецка;

2) увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий от среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций города Новокузнецка до 24 процентов;

3) увеличение оборота продукции (работ, услуг), производимой малыми и средними предприятиями до 243 653,2 млн. руб.;

4) выдача 140 субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) увеличение доли площади объектов, фактически переданной в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, от общей площади объектов, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, до 84 процентов.

В целом реализация мероприятий программы и достижение значений целевых индикаторов позволит проводить последовательную политику в области развития малого и среднего предпринимательства, в частности:

- стимулирования и поддержки начинающих Субъектов, Организаций;

- повышения эффективности устойчивости деятельности Субъектов, Организаций;

- обеспечения доступности информации и повышения эффективности финансовой и имущественной поддержки Субъектов, Организаций.

8. Система управления программой

Реализацию программы осуществляет ответственный исполнитель (координатор) – Управление и соисполнители программы – Администрация, КУМИ и Центр.

Текущее управление и мониторинг реализации программы осуществляет Управление. Целью мониторинга является раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации программы.

Для обеспечения мониторинга, анализа текущей реализации и контроля за ходом реализации программы Управление организует ежеквартальное ведение отчетности.

Ежеквартальный отчет о реализации программы предоставляется Управлением директору программы – Первому заместителю Главы города и в отдел экономики Управления экономического развития, промышленности и инвестиций администрации города Новокузнецка в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по утвержденным формам.

Годовой отчет о реализации программы Управление предоставляет Первому заместителю Главы города и в отдел экономики Управления экономического развития, промышленности и инвестиций администрации города Новокузнецка ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по утвержденным формам.

Первый заместитель Главы города в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, на основании сведений, содержащихся в годовом отчете, представляет Главе города Новокузнецка выводы о ходе реализации программы и ее эффективности за отчетный период в виде аналитической записки.

Первый заместитель Главы города Е.А. Бедарев

Приложение №1

к муниципальной программе

 «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в городе Новокузнецке»

Форма №1 «Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы

и их планируемых значениях»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора программы, показателя подпрограммы, показателя отдельного мероприятий программы | Единица измерения | Источник информации/расчетный метод | Периодичность получения значения | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения города Новокузнецка | единиц на 10000 человек населения | Расчетный метод | Ежегодно | 398,0 | 398,5 | х |  |  |  |
|  | В соответствии с планом | х | х | х | х | х | 399,0 | 399,5 | 400,0 | 450,0 |
|  | В соответствии с решением о бюджете | х | х | х | х | х | 418,2 | 399,5 | 400,0 | 450,0 |
| 2. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий от среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций города Новокузнецка | % | Расчетный метод | Ежегодно | 22,3 | 22,4 | х |  |  |  |
|  | В соответствии с планом | х | х | х | х | х | 22,5 | 22,6 | 23,5 | 24,0 |
|  | В соответствии с решением о бюджете | х | х | х | х | х | 23,1 | 22,6 | 23,5 | 24,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 3. |  Оборот продукции (работ, услуг), производимой малыми и средними предприятиями | млн. руб. | Расчетный метод | Ежегодно | 160455,0 | 172692,4 | х |  |  |  |
|  | В соответствии с планом | х | х | х | х | х | 181823,8 | 199202,0 | 221502,9 | 243653,2 |
|  | В соответствии с решением о бюджете | х | х | х | х | х | 181823,8 | 199202,0 | 221502,9 | 243653,2 |
| 4. | Количество субсидий, грантов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства | единиц | Ведомственная отчетность | Ежегодно | - | 13 | х |  |  |  |
|  | В соответствии с планом | х | х | х | х | х | 35 | 35 | 35 | 35 |
|  | В соответствии с решением о бюджете | х | х | х | х | х | 33 | 30 | 30 | 30 |
| 5. | Доля площади объектов, фактически переданной в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, от общей площади объектов, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | % | Расчетный метод | Ежеквартально | 75 | 79 | х | х | х | х |
|  | В соответствии с планом | х | х | х | х | х | 81 | 82 | 83 | 84 |
|  | В соответствии с решением о бюджете | х | х | х | х | х | 81 | 82 | 83 | 84 |

Приложение №2

к муниципальной программе

 «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в городе Новокузнецке»

Форма №2 «Методика расчета целевых индикаторов (показателей)»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | Методика расчета целевого индикатора (формула) и метод ологические пояснения к расчету целевого индикатора | Базовые индикаторы, используемые в формуле |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения города Новокузнецка | единиц на 10000 человек населения | П1 = (Чм + Чс)/Ч × 10000, гдеП1 – количество субъектов малого и среднего предпринимательстваЧм – число малых предприятий, ед.Чс – число средних предприятий, ед.Ч – среднегодовая численность населения города, чел | Среднегодовая численность населения города, Новокузнецка Число малых предприятий |
| 2 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | % | П2 = (Zм/+Zс)/Zо × 100% , гдеП2 – доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий от среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций города НовокузнецкаZс – среднесписочная численность работников средних предприятий (без внешних совместителей), тыс. чел.Zм – среднесписочная численность работников малых предприятий (без внешних совместителей), тыс. чел.Zо – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) всего, тыс. чел. | Среднегодовая численность занятых в крупных, средних, малых организациях, тыс. чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Оборот продукции (работ, услуг), производимой малыми и средними предприятиями | млн. руб. | П3 = Ом + Ос, гдеП3 – оборот продукции (работ, услуг), производимой малыми и средними предприятиямиОм – оборот продукции (работ, услуг), производимой малыми предприятиямиОс – оборот продукции (работ, услуг), производимой средними предприятиями. | Оборот продукции производимой малыми предприятиямиОборот продукции производимой средними предприятиями |
| 4 | Доля площади объектов, фактически переданной в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, от общей площади объектов, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | % | Д = Ф / О × 100 %, гдеД – доля площади объектов, фактически переданной в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, от общей площади объектов, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательстваФ – площадь объектов, фактически переданная субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, м2 на конец отчетного периода О – общая площадь объектов, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, м2 на конец отчетного периода | Общая площадь объектов, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |

Приложение №3

к муниципальной программе

 «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в городе Новокузнецке»

Форма №3 «План программных мероприятий»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование цели программы, основных мероприятий | Исполнитель (ответственный исполнитель (координатор) и соисполнители) программных мероприятий | Срок исполнения | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс.рублей | Ожидаемый конечный и непосредственный результат | № целевого индикатора |
|  | Всего | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
| План по программе | 44 547,6 | 11 088,9 | 11 152,9 | 11 152,9 | 11 152,9 |
| Утверждено в решении о бюджете | 39 536,3 | 15 567,3 | 7 733,0 | 8 118,0 | 8 118,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Новокузнецкого городского округа |
| Основноемероприятие 1«Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | Управление; Администрация,Центр | 2015-2018 годы | Всего: | План по программе | 26 092,0 | 6 523,0 | 6 523,0 | 6 523,0 | 6 523,0 | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства до 450 единиц в расчете на 10000 человек населения города Новокузнецка;увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и  | 1, 2, 3, 4 |
| Утверждено в решении о бюджете | 23 294,5 | 12 185,5 | 3 503,0 | 3 803,0 | 3 803,0 |
| ФБ | План по программе | - | - | - | - | - |
| Утверждено в решении о бюджете | 5 322,75 | 5 322,75 | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 | 11 |
|  |  |  | ОБ | План по программе | - | - | - | - | - | средних предприятий от среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 24%;увеличение оборота продукции (работ, услуг), производимой малыми и средними предприятиями, до 243 653,2 млн. руб.;выдача 140 субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. |  |
| Утверждено в решении о бюджете | 339,75 | 339,75 | - | - | - |
| МБ | План по программе | 26 092,0 | 6 523,0 | 6 523,0 | 6 523,0 | 6 523,0 |
| Утверждено в решении о бюджете | 17 632,0 | 6 523,0 | 3 503,0 | 3 803,0 | 3 803,0 |
| ВБ | План по программе | - | - | - | - | - |
| Утверждено в решении о бюджете | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 2«Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | Управление; КУМИ | 2015-2018 годы | Всего: | План по программе | - | - | - | - | - | Увеличение доли площади объектов, фактически переданной в долгосрочное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, от общей площади | 5 |
| Утверждено в решении о бюджете | - | - | - | - | - |
| ФБ | План по программе | - | - | - | - | - |
| Утверждено в решении о бюджете | - | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 | 11 |
|  |  |  | ОБ | План по программе | - | - | - | - | - | объектов включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование на долгосрочной основе, до 84%. |  |
| Утверждено в решении о бюджете | - | - | - | - | - |
| МБ | План по программе | - | - | - | - | - |
| Утверждено в решении о бюджете | - | - | - | - | - |
| ВБ | План по программе | - | - | - | - | - |
| Утверждено в решении о бюджете | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 3«Консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | Управление; КУМИ;Центр | 2015-2018 годы | Всего: | План по программе | - | - | - | - | - | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства до 450 единиц в расчете на 10 000 человек населения города Новокузнецка;выдача 140 субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; увеличение доли площади объектов, фактически переданной в пользование на | 1, 4, 5 |
| Утверждено в решении о бюджете | - | - | - | - | - |
| ФБ | План по программе | - | - | - | - | - |
| Утверждено в решении о бюджете | - | - | - | - | - |
| ОБ | План по программе | - | - | - | - | - |
| Утверждено в решении о бюджете | - | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 | 11 |
|  |  |  | МБ | План по программе | - | - | - | - | - | долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, от общей площади объектов, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование на долгосрочной основе, до 84%. |  |
| Утверждено в решении о бюджете | - | - | - | - | - |
| ВБ | План по программе | - | - | - | - | - |
| Утверждено в решении о бюджете | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4 «Обеспечение функционирования Центра» | Управление; Администрация; Центр | 2015-2018 годы | Всего: | План по программе | 18 455,6 | 4 565,9 | 4 629,9 | 4 629,9 | 4 629,9 | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства до 450 единиц в расчете на 10 000 человек населения города Новокузнецка;выдача 140 субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 1, 4 |
| Утверждено в решении о бюджете | 16 241,8 | 3 381,8 | 4 230,0 | 4 315,0 | 4 315,0 |
| ФБ | План по программе | - | - | - | - | - |
| Утверждено в решении о бюджете | - | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 | 11 |
|  |  |  | ОБ | План по программе | - | - | - | - |  |  |  |
| Утверждено в решении о бюджете | - | - | - | - |  |
| МБ | План по программе | 18 455,6 | 4 565,9 | 4 629,9 | 4 629,9 | 4 629,9 |
| Утверждено в решении о бюджете | 16 241,8 | 3 381,8 | 4 230,0 | 4 315,0 | 4 315,0 |
| ВБ | План по программе | - | - | - | - |  |
| Утверждено в решении о бюджете | - | - | - | - |  |
| Итого: | План по программе | 44 547,6 | 11 088,9 | 11 152,9 | 11 152,9 | 11 152,9 |  |  |
| Утверждено в решении о бюджете | 39 536,3 | 15 567,3 | 7 733,0 | 8 118,0 | 8 118,0 |
| Федеральный бюджет (ФБ) | План по программе | - | - | - | - | - |
| Утверждено в решении о бюджете | 5 322,75 | 5 322,75 | - | - | - |
| Областной бюджет (ОБ) | План по программе | - | - | - | - | - |
| Утверждено в решении о бюджете | 339,75 | 339,75 | - | - | - |
| Местный бюджет (МБ) | План по программе | 44 547,6 | 11 088,9 | 11 152,9 | 11 152,9 | 11 152,9 |
| Утверждено в решении о бюджете | 33 873,8 | 9 904,8 | 7 733,0 | 8 118,0 | 8 118,0 |
|  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 | 11 |
| Внебюджетные источники (указываются виды источников) (ВБ): | План по программе | - | - | - | - | - |  |  |
| Утверждено в решении о бюджете | - | - | - | - | - |

Приложение №4

к муниципальной программе

 «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в городе Новокузнецке»

Форма №4 «Распределение планируемых расходов по основным мероприятиям»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия программы | Исполнитель (ответственный исполнитель (координатор), соисполнители) | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), в том числе по годам |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018год | Итого на период2015-2018г.г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Программа«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Новокузнецке»  | всего, в том числе: |  |  |  | 15 567,3 | 7 733,0 | 8 118,0 | 8 118,0 | 39 536,3 |
| Администрация  | 900 | 0412 | 1200120170 | 12 185,5 | 3 503,0 | 3 803,0 | 3 803,0 | 23 294,5 |
| Управление | - | - | - | - | - | - | - | - |
| КУМИ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Центр | 905 | 0412 | 1200410200 | 3 381,8 | 4 230,0 | 4 315,0 | 4 315,0 | 16 241,8 |
| Основное мероприятие 1«Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»  | Всего по мероприятию, в том числе:  | - | - | - | 12 185,5 | 3 503,0 | 3 803,0 | 3 803,0 | 23 294,5 |
| Администрация  | 900 | 0412 | 1200120170 | 12 185,5 | 3 503,0 | 3 803,0 | 3 803,0 | 23 294,5 |
| Управление | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Центр | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Основное мероприятие 2«Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» | Всего по мероприятию, в том числе: | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Управление | - | - | - | - | - | - | - | - |
| КУМИ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 3«Консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» | Всего по мероприятию, в том числе: | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Управление | - | - | - | - | - | - | - | - |
| КУМИ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Центр | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 4«Обеспечение функционирования Центра» | Всего по мероприятию, в том числе: | 905 | 0412 | 1200410200 | 3 381,8 | 4 230,0 | 4 315,0 | 4 315,0 | 16 241,8 |
| Центр | 905 | 0412 | 1200410200 | 3 381,8 | 4 230,0 | 4 315,0 | 4 315,0 | 16 241,8 |

Приложение №5

к муниципальной программе

 «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в городе Новокузнецке»

Форма №6 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема муниципальной услуги (работы), мероприятий | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание: | Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |
| Показатель объема муниципальной услуги (работы): | Количество заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц |
| Основное мероприятие 4«Обеспечение функционирования Центра» | 1000 | 1000 | 1100 | 1100 | 3 381,8 | 4 230,0 | 4 315,0 | 4 315,0 |

Приложение №6

к муниципальной программе

 «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в городе Новокузнецке»

Заявление о предоставлении финансовой поддержки

Форма №1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма

юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя юридического лица)

Юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП заявителя (для юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование вида субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 (расчетный период)

Сумма субсидии (в том числе прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель соглашается / не соглашается (нужное подчеркнуть) на получение уведомления о принятом решении в отношении заявления на предоставление субсидии посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель/ должность руководителя (подпись) (ФИО)

 юридического лица)

 М.П./Б.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(Дата регистрации заявления) (номер)

Приложение №1

к Заявлению

о предоставлении субсидии

Форма №2

Справка

о среднесписочной численности работников

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о. руководителя, индивидуального предпринимателя)

подтверждаю, что за период, прошедший со дня государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

среднесписочная численность всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений составила

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

(количество цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель/ должность руководителя (подпись) (ФИО)

 юридического лица)

 М.П./Б.П.

Приложение №2

к Заявлению

о предоставлении субсидии

Форма №3

#### Справка

#### о полученных субсидиях

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

#### за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и цели субсидии | Источник субсидии (местный, областной или федеральный бюджет) | Сумма( в рублях)и срок использования субсидии | Сведения о фактическом использовании субсидии | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### \*указать в строгом соответствии с документами предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель/ должность руководителя (подпись) (ФИО)

 юридического лица)

 М.П./Б.П.

Приложение №3

к Заявлению

о предоставлении субсидии

Форма №4

#### Расчет субсидии

#### предоставляемой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП заявителя (для юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер с расшифровкой вида экономической деятельности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма расходов(в рублях) | Размер предоставляемой субсидии по программе(в процентах) | Сумма субсидии(в рублях), |
|  |  |  |

Итого величина запрашиваемой субсидии составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель/ должность руководителя (подпись) (ФИО)

 юридического лица)

 М.П./Б.П.

Приложение №4

к Заявлению

о предоставлении субсидии

Форма №5

Заявление

о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. руководителя, индивидуального предпринимателя)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

даю согласие муниципальному автономному учреждению «Центр содействия малому и среднему предпринимательству» и администрации города Новокузнецка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства города Новокузнецка – получателей поддержки.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель/ должность руководителя (подпись) (ФИО)

 юридического лица)

 М.П./Б.П.